

Vedtægter for brugerrådet i Svømmehallen Malik

§ 1 Formål

Svømmehallens brugerråd skal sikre den direkte dialog mellem brugerne og svømmehallens ledelse om svømmehallens drift.

Brugerrådet kan rådgive svømmehallens ledelse og Udvalget for Børn, Familie og Skole om alle forhold vedrørende svømmehallen.

Brugerrådet skal høres af Udvalget for Børn, Familie og Skole og andre relevante kommunale instanser om alle forhold, der vedrører svømmehallen.

§ 2 Konkrete opgaver

Svømmehallens brugerråd har eksempelvis følgende konkrete opgaver:

- At rådgive om åbningstider, serviceydelser, bassinfordeling, billetpriser, nye tiltag, klager mm.
- At rådgive om forskellige brugergrupperes ønsker og behov i forbindelse med planlægning af svømmehallens drift.
- At medvirke i orienteringen af brugerne om tiltag på svømmehallens område.
- At rådgive svømmehallens ledelse og kommunen om prioritering af ressourcerne på svømmehallens område inden for de økonomiske rammer, der er afstukket af kommunen.

Til brug for rådets udførelse af ovenstående opgaver, modtager brugerrådet månedlige oversigter over svømmehallens budget.

§ 3 Sammensætning og valg

Indtil nedennævnte tidspunkter består brugerrådet af de på tidspunktet for disse vedtægters vedtagelse medlemmer af svømmehallens bestyrelse. Herefter vælges medlemmerne af brugerrådet forskudt, for en periode af 2 år i overensstemmelse med følgende bestemmelser. De 2 medlemmer af bestyrelsen, der er medlemmer af kommunalbestyrelsen udtræder 1. januar 2016.

Svømmehallernes brugerråd består af 5 medlemmer:

- 2 medlemmer fra Nuummi Naluttartut Klubbiat – Nuuk Svømmeklub, som indstilles af svømmeklubbens bestyrelse. Det ene medlem er på valg i lige år, første gang 1. januar 2018, og det andet medlem er på valg i ulige år, dog første gang 1. januar 2016.
- 2 medlemmer for byens øvrige borgere. Medlemmerne indstilles efter offentligt annoncering ved opslag i svømmehallen, så alle brugere har mulighed for at søge medlemskab af brugerrådet. Det ene medlem er på valg i lige år, første gang 1. januar 2018, og det andet medlem er på valg i ulige år, dog første gang 1. januar 2016.
- 1 medlem, der indstilles af Forvaltningen for Børn, Familie og Skole. Medlemmet forudsættes at repræsentere skoler, børnehaver, vuggestuer etc.

Medlemmerne kan genvælges.

Brugerrådets medlemmer udpeges af Udvalget for Børn, Familie og Skole i overensstemmelse med ovenstående principper.

Den ledende halinspektør deltager uden stemmeret. Halinspektøren eller dennes stedfortræder fungerer som rådets sekretær.

Der vælges en suppleant for hvert medlem af brugerrådet. Suppleanten kan indkaldes ved afbud fra det faste medlem.

Hvis et medlem ønsker at træde ud af brugerrådet, skal medlemmets suppleant træde til. Brugerrådet kan indbyde enkeltpersoner eller repræsentanter for grupper til at deltage i rådets drøftelser under enkelte dagsordenpunkter. Hvis dette er tilfældet skal det fremgå af dagsordenen.

§ 4 Konstituering

Brugerrådet konstituerer sig ved første møde efter nyvalg. Brugerrådet vælger en formand og en næstformand blandt dets medlemmer.

§ 5 Arbejdsform og mødernes afholdelse

Brugerrådet afholder minimum 6 møder om året, der placeres hensigtsmæssigt i forhold til rådets formål og opgaver.

Beslutninger træffes ved simpelt flertal, idet der dog skal være mindst 3 medlemmer til stede, for at rådet er beslutningsdygtigt.

Brugerrådet kan nedsætte arbejdsgrupper vedrørende specielle opgaver.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne og udarbejder i samarbejde med brugerrådets sekretær dagsorden og mødereferat, der udsendes af brugerrådets sekretær.

Der indkaldes til møde i brugerrådet med mindst 8 dages varsel med angivelse af dagsorden. Varslet kan dog afkortes af formanden, når ekstraordinært møde gør det nødvendigt.

Ethvert medlem af brugerrådet kan ved skriftlig begæring inden 8 dage før ordinære møder afholdes, få optaget punkter på dagsordenen.

Såfremt brugerrådets beslutninger er truffet ved afstemning, angives afstemningens emne samt antal stemmer for og imod i mødereferatet. Mindretallet kan på forlangende få indføjret mindretalsudtalelse.

Mødereferater sendes til brugerrådets medlemmer så vidt muligt senest 7 hverdage efter mødets afholdelse.

Dagsordener og mødereferater skal være offentligt tilgængelige.

§ 6 Samarbejde med Udvalget for Børn, Familie og Skole

Der afholdes mindst ét årligt møde mellem brugerrådet og Udvalget for Børn, Familie og Skole og i øvrigt efter behov. Brugerrådet kan forelægge sager til Udvalget for Børn, Familie og Skoles afgørelse, vedrørende alle emner der henhører under rådets opgaver.

§ 7 Vedtægtsændring mv.

Vedtægten for brugerrådet fastsættes af Udvalget for Børn, Familie og Skole. Brugerrådet skal høres før ændring af vedtægten.

Tvivlsspørgsmål vedrørende fortolkning af vedtægten afgøres af Udvalget for Børn, Familie og Skole. Såvel brugerrådet som Udvalget for Børn, Familie og Skole kan fremkomme med forslag til ændring af vedtægten.

Kommunalbestyrelsen kan efter at have indhentet udtalelse fra brugerrådet beslutte at nedlægge rådet, såfremt det ikke virker efter hensigten.